



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

*Staff di Presidenza*

Prot. n. 16317

Ragusa li, 22 GIU. 2021

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' – STAFF PRESIDENZA. ANNO 2021**

**DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 1448 / 2021  
DETERMINAZIONE REGISTRO STAFF PRESIDENZA N. 19**

=====

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso che:**

- con Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri della Giunta del L.C.C., n. 42 del 19/05/2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura di questo ente confermando il ruolo funzionale della Presidenza del Libero Consorzio Comunale;
- lo staff Presidenza del Libero Consorzio Comunale risulta articolato in due Unità Operative Complesse come risulta nell'allegato A alla suddetta Deliberazione n. 42/2021;
- le attribuzioni funzionali della due Unità Operativa Complesse in cui si articola la struttura organizzativa dello Staff Presidenza, sono riportate nell'allegato "B" alla citata Deliberazione n. 42/2021;

**Considerato** che il Segretario Generale, oltre alle funzioni previste dal D. Lgs. n. 267/2000 e dalla L.R. n. 48/1991, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 17.12.2020, in virtù della Determinazione Commissariale reg. gen. n° 1694 del 12/08/2020, svolge, tra le ulteriori altre, le funzioni aggiuntive di Responsabile gestionale del Servizio in Staff della Presidenza del Libero Consorzio Comunale con la relativa assegnazione di obiettivi di performance organizzativa ed individuale e con la diretta gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie individuate nel P.E.G. – Piano della Performance;

**VISTA** la propria Determinazione n. 1446 Reg. Gen. del 22.06.2021 con la quale si è provveduto a definire le attribuzioni funzionali dello Staff Presidenza del Libero Consorzio Comunale;

**VISTA** la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 36 del 6 maggio 2020 con cui sono stati approvati i "CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'";

**PREMESSO** che:

- l'individuazione ed attribuzione Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art 70 quinquies del CCNL 21.5.2018;
- I dipendenti appartenenti alla Cat. B, C e D possono beneficiare dell'indennità per specifiche responsabilità in presenza di atto formale scritto e motivato a termine che attesti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalle declaratorie di categoria;
- La dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "*responsabile del procedimento*";
- L'erogazione di detta indennità è limitata:
  - a) *a specifiche responsabilità di procedimento complesso (ai sensi della L. 241/1990), non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come mansioni superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D Lgs. n. 165/01.*
  - b) *a specifiche responsabilità per altri incarichi affidati dai dirigenti, incarichi che impongono l'assunzione di precise e dirette responsabilità di iniziativa e di risultato e/o responsabilità di gruppo.*
- le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate annualmente in sede di delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi del vigente CCNL;

**VISTO** l'accordo di ripartizione e destinazione del Fondo Risorse decentrate anno 2021, siglato il 27/05/2021, dal quale si evince che al finanziamento delle specifiche responsabilità è stata assegnata la complessiva somma di € 170.000,00

**VISTI** i requisiti e gli indicatori per l'individuazione delle situazioni lavorative che implicano particolare responsabilità ascrivibili alle categorie D/C/B, di cui alla citata Deliberazione Commissariale n. 36/2020;

**DATO ATTO** che allo Staff Segreteria generale sono state assegnati € 3.300,00 (comprensivi della quota di cui all'art. 7 dei criteri di cui alla citata deliberazione Commissariale n. 36/2020) in ragione annua per compensare le specifiche responsabilità;

**RICHIAMATO** l'art. 4 del citato Regolamento sulle specifiche responsabilità il quale recita "*Con cadenza annuale (o, comunque, a seguito di ristrutturazione del Settore) il dirigente di ciascun Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei singoli punteggi e dell'importo della relativa indennità, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C e B, nel pieno rispetto del budget assegnato al Settore per tale finalità e delle disposizioni previste dal presente regolamento*";

**DATO ATTO** che "*L'indennità è liquidabile nell'anno successivo a quello di riferimento, previa attestazione del dirigente del settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento.*" (art. 4 co. 4 Reg.);

**VISTO** l'art.107 del "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. L.vo n.267 del 18.08.2000, e ss. mm. e ii.;

**VISTI** gli artt. 15, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** lo Statuto della Provincia ed il R.O.U.S.

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono riportati e trascritti,

### **DETERMINA**

1. di individuare ed attribuire le seguenti specifiche responsabilità da compensare a sensi dell'art 70-quinquies del CCNL 21.05.2018, nonché l'importo in ragione annua della relativa indennità secondo quanto meglio riportato nell'allegata tabella, le cui risultanze qui si riassumono:

<b>CAT</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>INDENNITA' ANNUA</b>
C	SAMPIERI FRANCESCA	€ 2.500,00
C	BONCORAGLIO ENRICO	€ 800,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.300,00</b>

2. di dare atto che i suddetti incarichi hanno decorrenza dalla data della presente determinazione e cessano il 31/12/2021;

3. di dare atto che l'indennità sarà liquidabile nel 2022, previa attestazione del dirigente del settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento. (art. 4 co. 4 Reg.);

4. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.300,00, in ragione annua, rientra nei limiti del budget assegnato allo Staff di Presidenza;

5. di dare atto che la spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2021, all'interno del Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente non dirigente per l'anno 2021;

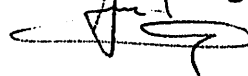
6. di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio;

7. di dichiarare e dare atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste in capo al sottoscritto Segretario, alcun conflitto di interessi, anche potenziale;

8. di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata agli interessati e sarà inviata, altresì, al Commissario Straordinario, al Nucleo di Controllo integrato di Gestione e Strategico, alle OO.SS. e sarà pubblicata sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

**Il Segretario Generale**  
**(Dott. Alberto D'Arrigo)**



STAFF PRESIDENZA

CAT. B					
DIPENDENTE	Coordinamento dal punto di vista operativo di unità (non inferiore a due, oltre al coordinatore)	Controllo efficienza di risorse strumentali del Settore	Svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con modesto livello di autonomia operativa, partecipazione, con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti intendendosi per tali i processi comprendenti una pluralità di procedimenti	PUNTEGGIO OTTENUTO	IMPORTO INDENNITA'
	da 5 a 20 punti	da 5 a 10 punti	da 5 a 25 punti	max 30	max € 3.000,00
Cifali Vito	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00€



CAT. C

DIPENDENTE	Posizione di lavoro a cui è collegato il compito di coordinare attività di una unità organizzativa semplice (con almeno 2 unità da coordinare) che eroga servizi diretti al cittadino e/o servizi esterni all'ente e/o ad altre strutture interne all'ente	Coordinamento dal punto di vista operativo di unità	Responsabilità di sub sezione/ufficio comportante responsabilità della manutenzione di veicoli del Settore (non inferiore a 5 mezzi) ed eventuali risorse strumentali	Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente o esterno all'Ente	PUNTEGGIO OTTENUTO	IMPORTO INDENNITA'
	da 5 a 20 punti	da 0 a 10 punti	da 5 a 15 punti	Da 5 a 20 punti	max 30 punti	max € 3.000,00
Sampieri Francesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 2.500,00
Boncoraglio Enrico	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	€ 800,00